



Protokół zespołu kontrolnego
do przeprowadzenia kontroli problemowej w zakresie wydatkowania środków z budżetu
Zespołu Szkół w Kołbaczu za 2024 rok pod kątem legalności, gospodarności, rzetelności,
celowości i zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym,
sporządzony w Starym Czarnowie w dniu 31 marca 2025 r.

Zespół kontrolny w składzie:

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1) Waldemar Błażejczak | - Przewodniczący Komisji, |
| 2) Bartosz Rogowski | - Wiceprzewodniczący Komisji, |
| 3) Anna Adamowicz | - Członek Komisji, |
| 4) Arkadiusz Baranowski | - Członek Komisji, |
| 5) Damian Rabenda | - Członek Komisji, |

przeprowadził czynności kontrolne Zespołu Szkół w Kołbaczu, ul. Cystersów 9, 74-106 Stare Czarnowo w województwie zachodniopomorskim, w powiecie gryfińskim, w gminie Stare Czarnowo, których tematem była:

1. Kontrola problemowa w zakresie wydatkowania środków z budżetu Zespołu Szkół w Kołbaczu za 2024 rok pod kątem legalności, gospodarności, rzetelności, celowości i zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

Czynności kontrolne, zespół kontrolujący wykonywał w dniach od 13 marca 2025 r. do dnia 28 marca 2025 r.

Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest Pani Bogumiła Zawada, Dyrektor Zespołu Szkół w Kołbaczu.

Ilekoć w niniejszym protokole jest mowa o:

- 1) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Stare Czarnowo;
- 2) Zespole kontrolnym – należy przez to rozumieć zespół kontrolny do przeprowadzenia kontroli problemowej w zakresie wydatkowania środków z budżetu Zespołu Szkół w Kołbaczu za 2024 rok pod kątem legalności, gospodarności, rzetelności, celowości i zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym, powołany na mocy uchwały nr X/73/2025 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie zlecenia Komisji Rewizyjnej kontroli problemowej;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Czarnowo;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Starym Czarnowie
- 5) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Kołbaczu;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Czarnowo;

- 7) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Stare Czarnowo
- 8) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Kołbaczu.

Dnia 24 lutego 2025 r. do Przewodniczącego Rady Gminy Stare Czarnowo wpłynął wniosek Pana Damiana Rabendy, Radnego Rady Gminy Stare Czarnowo. Radny Damian Rabenda na podstawie § 66 pkt 1 uchwały nr XXXIII/270/2022 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie Statutu Gminy Stare Czarnowo, zawnioskował o przeprowadzenie kontroli w zakresie wydatkowania środków z budżetu Zespołu Szkół w Kołbaczu za 2024 rok pod kątem legalności, gospodarności, rzetelności, celowości i zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

Na podstawie wniosku Przewodniczącego Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 25 lutego 2025 r. o wprowadzenie do porządku obrad X Sesji IX kadencji Rady Gminy Stare Czarnowo zaplanowanej na dzień 27 lutego 2025 r. punktu: „Projekt uchwały w sprawie zlecenia Komisji Rewizyjnej kontroli problemowej”, Rada Gminy Stare Czarnowo na stan Rady Gminy Stare Czarnowo wynoszący 15 Radnych, w obecności 13 Radnych, przyjęła wniosek, 13 głosami Za. Następnie Rada Gminy podjęła uchwałę nr X/73/2025 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie zlecenia Komisji Rewizyjnej kontroli problemowej, 13 głosami Za.

Pani Bogumiła Zawada, Dyrektor Zespołu Szkół w Kołbaczu, zawiadomiona została o podjęciu uchwały nr X/73/2025 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie zlecenia Komisji Rewizyjnej kontroli problemowej oraz o podjęciu czynności kontrolnych przez zespół kontrolny w dniu 12 marca 2025 r. Pismo dostarczone zostało do rąk własnych Dyrektora, co potwierdziła własnoręcznym podpisem na kopii.

Do zespołu kontrolnego Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznaczył następujące osoby;

- 1) Waldemar Błażejczak – kierownik zespołu kontrolnego;
- 2) Bartosz Rogowski – członek zespołu kontrolnego;
- 3) Anna Adamowicz – członek zespołu kontrolnego;
- 4) Arkadiusz Baranowski – członek zespołu kontrolnego;
- 5) Damian Rabenda – członek zespołu kontrolnego.

Pierwsze posiedzenie zespołu kontrolnego odbyło się dnia 13 marca 2025 r. Przed rozpoczęciem posiedzenia, Radny Waldemar Błażejczak, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, wręczył członkom zespołu kontrolnego upoważnienia do przeprowadzenia czynności kontrolnych. W trakcie posiedzenia członkowie zespołu kontrolnego ustalili plan działań kontrolnych opierając się na analizie wykonania budżetu Zespołu Szkół w Kołbaczu za 2024 r.

Uwagę członków zespołu zwróciły następujące kwestie:

- 1) Zakup szafek szkolnych dla uczniów z rozdziału 92601 Obiekty sportowe na kwotę 10.397,68 zł.
- 2) Usunięcie awarii instalacji wody w przedszkolu z rozdziału 80104 Przedszkola na kwotę 5.488,65 zł.
- 3) Obsługa prawna z rozdziału 80101 Szkoły podstawowe na kwotę 21.000,00 zł.

- 4) Forma i zasady wynagrodzenia nauczycieli za pełnienie funkcji opiekuna w trakcie zorganizowanych wycieczek szkolnych.
- 5) Wymiar godzin ponadliczbowych i godzin zastępstw doraźnych.

Na posiedzenie zaproszeni zostali Pan Bartosz Biegus, Wójt Gminy oraz Pani Klaudia Kacprzyk-Dymek, Skarbnik Gminy. Wójt i Skarbnik przedstawili członkom zespołu kontrolnego znajdujące się w posiadaniu urzędu gminy faktury za zakup szafek szkolnych dla uczniów, za usunięcie awarii instalacji wody w przedszkolu i za obsługę prawną Zespołu Szkół. Ponadto członkom zespołu kontrolnego przedstawiona została średnia, miesięczna ilość godzin ponadliczbowych i godzin zastępstw doraźnych wypracowywanych przez nauczycieli Zespołu Szkół. Członkowie zespołu kontrolnego nie uzyskali informacji odnośnie formy i zasad wynagrodzenia nauczycieli za pełnienie funkcji opiekuna w trakcie zorganizowanych wycieczek szkolnych.

Zespół kontrolny na tym zakończył czynności kontrolne w dniu 13 marca 2025 r. i podjął decyzję o kontynuowaniu ich w dniu 27 marca 2025 r. o godzinie 11:00 w placówce Zespołu Szkół.

W tym miejscu zespół kontrolny nadmienia, iż w dniu 26 marca 2025 r. o godzinie 15:08, tj. w przeddzień planowanych czynności kontrolnych w placówce Zespołu Szkół, na adres e-Doręczeń Urzędu Gminy wpłynęło pismo Dyrektora, znak: ZSK – 071/29/2025, zaadresowane do Przewodniczącego Rady Gminy Stare Czarnowo. Członkowie zespołu kontrolnego nie mieli możliwości zapoznania się z pismem przed podjęciem czynności kontrolnych w Zespole Szkół.

We wspomnianym piśmie, Dyrektor zarzuca, że nie została poinformowana o posiedzeniu z dnia 13 marca 2025 r. w ustawowym terminie, a zawiadomienie dostarczył Przewodniczący Rady Gminy w dniu 12 marca 2025 r. Dalej Dyrektor zarzuca, że ze względu na zbyt późne przekazania zawiadomienia, nie mogła wziąć udziału w posiedzeniu z dnia 13 marca 2025 r. oraz nie została zaproszona na posiedzenie Komisji w celu przygotowania i udostępnienia potrzebnej do kontroli dokumentacji.

Dyrektor w tym samym piśmie informuje, że z uzyskanych informacji, na których źródło się nie powołuje, wiadomo jej, że dokumentację dotyczącą budżetu szkoły udostępniła bez wiedzy Dyrektora placówki Skarbnik Gminy. Dyrektor zarzuca, że nie posiadała wiedzy jakie dokumenty były kontrolowane, jaka była interpretacja celowości i zasadności wydatkowania poszczególnych finansów oraz czy członkowie zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych.

Według oświadczenia Dyrektora, dnia 17 marca 2025 r. wystąpiła ona do Skarbnika Gminy o udostępnienie przekazanych do kontroli dokumentów oraz informacji z przebiegu kontroli i na dzień złożenia pisma znak ZSK – 071/29/2025, informacje takie nie zostały Dyrektorowi przekazane. Dalej, dnia 19 marca 2025 r., Dyrektor podczas rozmowy telefonicznej, poprosiła Wójta Gminy o interwencję w tej sprawie i również nie uzyskała pozytywnego rozwiązania.

W związku z powyższym, Dyrektor wnioskuje o udostępnienie protokołów kontroli, protokołów przebiegu Komisji z przeprowadzonej kontroli w dniu 13 marca 2025 r., jak również o uzasadnienie

czy z zakresu kontroli wynika konieczność udostępnienia informacji o wynagrodzeniach pracowników, które są jednym z punktów kontroli w dniu 27 marca 2025 r.

Dyrektor ponadto wnioskuje o uzasadnienie w jakim celu przeprowadzana jest kontrola problemowa w zakresie wydatkowania środkami budżetu Zespołu Szkół pod kątem legalności, gospodarności, rzetelności, celowości i zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym, jeżeli budżet Zespołu Szkół nie został przekroczony i wykonany został w 99,14%, a ponadto każda płatność firmowana była podpisem Skarbnika Gminy i Wójta Gminy, co według dyrektora oznacza, że nie było zastrzeżeń co do prawidłowości i zgodności z prawem tych operacji. Nie zgłaszano również zastrzeżeń do kompletności oraz formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów, czy mieszczących się zobowiązań w planie finansowym jednostki.

Przed podsumowaniem czynności kontrolnych w placówce Zespołu Szkół z dnia 27 marca 2025 r., zespół kontrolny odnosi się do pisma Dyrektora z dnia 26 marca 2025 r., znak ZSK – 071/29/2025.

Odnosząc zarzut, że Dyrektor nie została poinformowana o posiedzeniu z dnia 13 marca 2025 r. w ustawowym terminie, a zawiadomienie dostarczył Przewodniczący Rady Gminy w dniu 12 marca 2025 r., zespół kontrolny wyjaśnia, iż posiedzenie z dnia 13 marca 2025 r., miało charakter przygotowawczy i miało na celu ukonstytuowanie się zespołu kontrolnego, ustalenia planu dalszych czynności kontrolnych oraz zebranie podstawowych informacji niezbędnych do przeprowadzenia dalszych czynności kontrolnych. Dyrektor została zawiadomiona o rozpoczęciu czynności kontrolnych, które odbywają się w ramach jednej kontroli, lecz nie muszą być ograniczone do jednego posiedzenia. Dyrektor nie została zaproszona na posiedzenie z dnia 13 marca 2025 r., ponieważ jej obecność na tym etapie prac zespołu kontrolnego nie była jeszcze potrzebna. Jak również zespół kontrolny przed posiedzeniem nie wiedział jeszcze jakich dokumentów będzie oczekiwał.

Zespół kontrolny nie odnosi się zarzutu braku poinformowania o posiedzeniu w „ustawowym” terminie, ponieważ Dyrektor nie wskazuje, jaką konkretnie ustawę ma na myśli.

Co do formy dostarczenia zawiadomienia przez Przewodniczącego Rady, zespół kontrolny nie dopatruje się wadliwości tej formy, zwłaszcza, że Dyrektor potwierdziła odebranie pisma na jego kopii, własnoręcznym podpisem.

Odnosząc zarzut udostępnienia przez Skarbnika Gminy dokumentów dotyczących budżetu szkoły oraz uzyskania informacji o tej sytuacji ze źródła, na które Dyrektor w piśmie się nie powołuje, zespół kontrolny informuje, że Zespół Szkół jest instytucją publiczną, podległą Gminie Stare Czarnowo, a informacje o budżecie i jego wykonaniu, stanowią informację publiczną.

Ponadto nadmienić należy, że o przebiegu prac Komisji Rewizyjnej oraz wydzielonego z niej zespołu kontrolnego decyduje na zasadzie wyłączności przewodniczący Komisji Rewizyjnej, a wszelkie ustalenia i dokumenty powstałe w trakcie czynności kontrolnych mają charakter niejawnego do momentu zakończenia tych czynności. Z informacji uzyskanych od Wójta Gminy, Dyrektor informację o udostępnianiu danych finansowych Zespołu Szkół przez Skarbnika Gminy, uzyskała w wyniku rozmów telefonicznych

z pracownikami referatu finansowego urzędu gminy, którzy nie mieli świadomości w jakim celu dane te dla Skarbnika Gminy przygotowują. W związku z powyższym zespół kontrolny ocenia zachowanie Dyrektora jako nie na miejscu i zmierzające do naruszenia niejawności czynności kontrolnych. Na podstawie § 73 ust. 1 uchwały nr XXXIII/270/2022 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stare Czarnowo: „Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie siedmiu dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny. Kontrolę zakończono dnia 28 marca 2025 r., a Dyrektor otrzymała protokół pokontrolny w przewidzianym w Statucie Gminy terminie.

Jeżeli chodzi o upoważnienia członków zespołu kontrolnego do przetwarzania danych osobowych, to z uwagi na jawność danych, o które się zwrócono, upoważnienia takie nie były potrzebne. Zespół nie przetwarzał danych osobowych nauczycieli a jedynie dane statystyczne dotyczące wynagrodzeń.

Odnosnie zarzutu nie uzyskania od Skarbnika Gminy i Wójta Gminy informacji o przebiegu posiedzenia i czynności kontrolnych z dnia 13 marca 2025 r., zespół kontrolny wyjaśnia ponownie, że czynności te mają charakter niejawny do momentu ich zakończenia. Wójt Gminy, ani Skarbnik Gminy nie są uprawnieni do przekazywania informacji z czynności kontrolnych, a kierownik kontrolowanej jednostki na podstawie § 73 ust. 1 Statutu Gminy ma zostać o wyniku kontroli poinformowany w ciągu 7 dni od dnia jej zakończenia. Poza obszarem zainteresowania zespołu kontrolnego pozostaje obieg informacji między Wójtem Gminy i Skarbnikiem Gminy, a Dyrektorem Zespołu Szkół.

Odnosnie wniosku o uzasadnienie kontroli problemowej w zakresie wydatkowania środkami budżetu Zespołu Szkół, zespół kontrolny po raz kolejny wskazuje na § 73 ust. 1 uchwały nr XXXIII/270/2022 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stare Czarnowo, który w treści niniejszego protokołu przytaczany był już kilkakrotnie.

Drugie posiedzenie zespołu kontrolnego odbyło się dnia 27 marca 2025 r. w placówce Zespołu Szkół w Kołbaczu. W czynnościach kontrolnych brali udział wszyscy członkowie zespołu kontrolnego, a także Pani Bogumiła Zawada, Dyrektor Zespołu Szkół w Kołbaczu i Pani Jolanta Ślęzak, Wicedyrektor Zespołu Szkół w Kołbaczu. Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych, Dyrektorowi Zespołu Szkół w Kołbaczu przedstawione zostały imienne upoważnienia do przeprowadzenia czynności kontrolnych oraz dokument powołujący zespół kontrolny. Dyrektor poinformowała, że osoby członków zespołu kontrolnego są jej znane i nie ma potrzeby weryfikowania dowodów osobistych.

Dyrektor została zawiadomiona o czynnościach kontrolnych na terenie placówki pismem Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, dnia 18 marca 2025 r. za pomocą platformy e-Doręczenia.

Czynnościami kontrolnymi zespołu kontrolnego Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Stare Czarnowo objęte zostały następujące kwestie:

- 1) Zakup mebli szkolnych na podstawie zlecenia Z/74/2024 z dnia 28 czerwca 2024 r. Zespół kontrolny poprosił o przygotowanie dokumentacji przeprowadzonego zakupu tj.: notatki rozeznania cenowego wraz z potwierdzeniem wysłanych maili oraz oferty złożone przez wykonawców.

- 2) Usługa usunięcia awarii w kotłowni Przedszkola Jarzębinka na podstawie zlecenia Z/49/2024 z dnia 10 maja 2024 r.
- 3) Umowa na obsługę prawną Zespołu Szkół w Kołbaczu.
- 4) Forma i zasady wynagrodzenia nauczycieli za pełnienie funkcji opiekuna w trakcie zorganizowanych wycieczek szkolnych.
- 5) Informacja o zrealizowanych przez wszystkich nauczycieli Zespołu Szkół w Kołbaczu w 2024 r. godzinach ponadwymiarowych i godzinach zastępstw doraźnych.

Odnośnie zakupu mebli szkolnych na podstawie zlecenia Z/74/2024 z dnia 28 czerwca 2024 r., zespół kontrolny zapoznał się z przedłożonymi przez Dyrektora dokumentami, tj.: ofertami wykonawców, fakturą, potwierdzeniem zamówienia oraz notatką z przeprowadzonego rozeznania rynku. Zespół kontrolny stwierdził, że procedura postępowania zakupowego została przeprowadzona prawidłowo. Zastrzeżenia wzbudziła lokalizacja zakupionych szafek. W sprawozdaniu z wykonania budżetu Zespołu Szkół za 2024 r., pozycja zakupu szafek ujęta została w rozdział 92601 - Obiekty sportowe, natomiast fizycznie szafki umiejscowione zostały na korytarzu budynku szkoły podstawowej.

Dyrektor poinformowała, że zakupione szafki są zbyt duże, aby można było je umieścić w korytarzu hali sportowej i zachować przepisy BHP odnośnie szerokości przejścia, a ponadto Wójt Gminy nie zgłosił zastrzeżeń do zakupu i zatwierdził zlecenie zakupu.

W ocenie zespołu kontrolnego odpowiedź Dyrektora nie usprawiedliwia stwierdzonej nieprawidłowości. Dyrektor Zespołu Szkół w Kołbaczu jest kierownikiem tej jednostki i jest w pełni odpowiedzialny za jej funkcjonowanie. Nie można oczekiwać od Wójta Gminy, że przy podpisywaniu zlecenia na zakup szafek, będzie mu znana szerokość korytarza na którym mają one stać. W gestii kierownika jednostki pozostaje dbanie o zachowanie przepisów BHP, jak również o wskazanie właściwych źródeł finansowania w przedkładanych Wójtowi do akceptacji zleceniach. W ocenie zespołu kontrolnego, zakup szafek szkolnych dla uczniów, nie jest zakupem, który należało zrealizować z dnia na dzień i nie wiąże się z zaistnieniem żadnych nadzwyczajnych okoliczności. Dyrektor Zespołu Szkół powinien w ocenie zespołu kontrolnego zwrócić się z wnioskiem do Skarbnika Gminy o przesunięcie środków na właściwy rozdział budżetu i dopiero wówczas sformułować prawidłowo sporządzone zlecenie. Sesje Rady Gminy Stare Czarnowo odbywają się praktycznie każdego miesiąca i na niemal każdej z nich Skarbnik Gminy przedkłada uchwały dotyczące zmian w budżecie.

Odnośnie usługi usunięcia awarii w kotłowni Przedszkola Jarzębinka na podstawie zlecenia Z/49/2024 z dnia 10 maja 2024 r., zespół kontrolny zapoznał się z przedłożonymi przez Dyrektora dokumentami, tj.: umowami serwisowymi, ofertami wykonawców, fakturami oraz protokołami serwisowymi. Zespół kontrolny nie stwierdził żadnych nieprawidłowości w tym temacie.

Odnośnie umowy na obsługę prawną Zespołu Szkół w Kołbaczu, zespół kontrolny zapoznał się z umowami zawartymi z kancelarią prawną świadczącą usługi obsługi prawnej na rzecz Zespołu Szkół oraz wyjaśnieniami Dyrektora odnośnie szczegółów jej wykonywania i zakresu. Zespół kontrolny nie stwierdził żadnych nieprawidłowości w tym temacie.

Odnośnie formy i zasad wynagrodzenia nauczycieli za pełnienie funkcji opiekuna w trakcie zorganizowanych wycieczek szkolnych, zespół kontrolny uzyskał wyjaśnienia od Dyrektora. Według udzielonych informacji, nauczyciel pełniący funkcję opiekuna w trakcie wycieczki, otrzymuje wynagrodzenie według grafiku pracy, jak za dzień pracy w szkole w ramach godzin dydaktycznych. Koszty zakwaterowania nauczyciela w przypadku wycieczek przewidujących nocleg, pokrywane są ze składek uiszczanych przez uczniów. Jest to praktyka zwyczajowa i powszechna, rodzice są informowani o tym fakcie. Trudno jest sobie bowiem wyobrazić, że nauczyciel będzie z własnej kieszeni ponosił niezbędne koszty związane z organizacją wycieczki, gdy pełni funkcję opiekuna. Zespół kontrolny nie wnosi uwag do wyjaśnień Dyrektora w tym temacie.

Odnośnie zrealizowanych przez nauczycieli Zespołu Szkół w Kołbaczu w 2024 r. godzinach ponadwymiarowych i godzinach zastępstw doraźnych, zespół kontrolny zapoznał się z tabelarycznym zestawieniem tych wartości. Zestawienie uwzględniało wszystkich nauczycieli Zespołu Szkół w Kołbaczu, bez podania danych osobowych z uwzględnieniem: stopnia awansu zawodowego, stażu pracy w Zespole Szkół w Kołbaczu, wymiaru czasu pracy, liczby godzin ponadwymiarowych, wartości wynagrodzenia za podaną liczbę godzin ponadwymiarowych, liczby godzin zastępstw doraźnych i wartości wynagrodzenia za podaną liczbę godzin zastępstw doraźnych.

Zastrzeżenia zespołu kontrolnego wzbudziły dwa aspekty niniejszego punktu kontroli: ogólna, bardzo wysoka liczba godzin ponadwymiarowych i zastępstw doraźnych oraz rozróżnienie w ich ilości wypracowywanych przez poszczególnych nauczycieli. Spośród 38 nauczycieli, siedmioro nie wypracowało żadnych godzin ponadwymiarowych czy godzin w ramach zastępstw doraźnych w całym 2024 roku, gdzie rekordzista wypracował ich 373. Według wyliczeń zespołu kontrolnego łączna ilość godzin ponadwymiarowych i godzin zastępstw doraźnych w Zespole Szkół w Kołbaczu wyniosła w 2024 roku 5247 godzin z czego godziny ponadwymiarowe to 3510, a godziny zastępstw doraźnych to 1737. Ogólna wartość 5247 godzin, stanowi według wyliczeń zespołu kontrolnego, blisko dwukrotność wartości godzin wypracowanych w ramach godzin podstawowych.

Zapytana o tak duże rozbieżności Dyrektor poinformowała, że na ten stan rzeczy wpływ ma wiele czynników. Czynniki mający wpływ są między innymi kolidujące plany lekcji, wykonywanie pracy w innych placówkach, poziom i kierunek wykształcenia, a część nauczycieli po prostu nie chce podejmować się pracy w godzinach ponadwymiarowych. Jako przykład Dyrektor wskazała zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, do których prowadzenia wymagane są specjalistyczne kwalifikacje posiadane przez zaledwie kilku nauczycieli w placówce, a część z nich obecnie nie świadczy pracy.

Zespół kontrolny ocenia, że przy tak dużych ilościach godzin ponadwymiarowych i godzin zastępstw doraźnych, Dyrektor Zespołu Szkół w Kołbaczu winien zintensyfikować działania zmierzające do zatrudnienia w jednostce brakujących nauczycieli. Na dzień sporządzania niniejszego protokołu na stronie Kuratorium Oświaty w Szczecinie, gdzie obowiązkowo umieszczane są oferty pracy dla nauczycieli, widnieją jedynie dwie oferty pracy do Zespołu Szkół w Kołbaczu. Pierwsza oferta na terapeutę pedagogicznego, druga na nauczyciela edukacji przedszkolnej. Zespół kontrolny nadmienia, że oferty

pracy, o których mowa, pojawiły się na stronie Kuratorium Oświaty w Szczecinie dopiero w dniu otrzymania przez Dyrektora Zespołu Szkół zawiadomienia, iż materia godzin nadwymiarowych i godzin zastępstw doraźnych w Zespole Szkół w Kołbaczu objęta będzie przedmiotem kontroli.

Podsumowanie.

Zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Stare Czarnowo powołany na mocy uchwały nr X/73/2025 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie zlecenia Komisji Rewizyjnej kontroli problemowej, działając na podstawie § 64 ust. 1 uchwały nr XXXIII/270/2022 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stare Czarnowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego, poz. 5504), po przeprowadzeniu czynności kontrolnych w Zespole Szkół w Kołbaczu w zakresie wydatkowania środków z budżetu Zespołu Szkół w Kołbaczu za 2024 rok, pod kątem legalności, gospodarności, rzetelności, celowości i zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym, stwierdza, że wynik przeprowadzonej kontroli jest pozytywny z zastrzeżeniami. Zastrzeżenia zespołu kontrolnego dotyczą nierzetelnie przeprowadzonej procedury zakupu mebli szkolnych na podstawie zlecenia Z/74/2024 z dnia 28 czerwca 2024 r., gdzie dyrektor winien zadbać o zabezpieczenie środków na realizację zadania w odpowiednich rozdziałach budżetu o czym mowa szerzej powyżej.

Drugim zastrzeżeniem zespołu kontrolnego są niewystarczające w ocenie zespołu działania w kierunku znalezienia nauczycieli w miejsce brakujących etatów, przez co generowane są tak duże liczby nadgodzin.

Trzecim zastrzeżeniem zespołu kontrolnego są próby uzyskania informacji na temat czynności kontrolnych podejmowanych przez zespół kontrolny w trakcie kontroli od Wójta Gminy, Skarbnika Gminy i pracowników urzędu gminy, co zespół kontrolny ocenia jako zachowanie negatywne i świadczące o nieznamomości Statutu Gminy Stare Czarnowo przez kierownika kontrolowanej jednostki.

Zalecenia.

- 1) W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości przy zabezpieczeniu środków na realizację zadania polegającego na zakupie mebli szkolnych na podstawie zlecenia Z/74/2024 z dnia 28 czerwca 2024 r. we właściwym rozdziale budżetu, zespół kontrolny zaleca zwiększenie rzetelności w zarządzaniu środkami budżetu, w szczególności poprzez składanie stosownych wniosków o przesunięcie środków do właściwych rozdziałów.
- 2) W związku ze stwierdzoną dużą ilością godzin nadwymiarowych i godzin zastępstw doraźnych, zespół kontrolny zaleca zintensyfikowanie działań zmierzających do zatrudnienia w jednostce brakujących nauczycieli.
- 3) W związku z pismem Dyrektora Zespołu Szkół w Kołbaczu z dnia 26 marca 2025 r., znak ZSK – 071/29/2025, o którym mowa szerzej powyżej oraz ingerowaniu w czynności kontrolne zespołu kontrolnego w trakcie ich trwania, zespół kontrolny zaleca zapoznanie się ze stosownymi zapisami uchwały nr XXXIII/270/2022 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie

uchwalenia Statutu Gminy Stare Czarnowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego, poz. 5504)
w szczególności zapisów rozdziału 6. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej.

Uwagi kierownika kontrolowanej jednostki do protokołu:

Uwagi do protokołu kontrolnego zostały przekazane
odrębnym pismem do Przewodniczącego Rady
Gminy Pismo z dnia 04.04.2025r
znak ZSK 071.17.31/2025

Podpisy zespołu kontrolnego:

- 1) Waldemar Błazejczak BT 05.04.25
- 2) Bartosz Rogowski [signature]
- 3) Anna Adamowicz Adamowicz Anna
- 4) Arkadiusz Baranowski Baranowski
- 5) Damian Rabenda Rabenda

Podpis kierownika
kontrolowanej jednostki

DYREKTOR

[signature]
mgr Bogumiła Zawada

- 1) W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn. Wyjaśnienia, o których mowa składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
- 2) Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników. Uwagi, o których mowa składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.
- 3) Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.