

*Projekt nr 4 / XXV*

z dnia 19 maja 2026 r.

Zatwierdzony przez: WÓJT

Bartosz Biegus

**UCHWAŁA NR XXV/...../2026  
RADY GMINY STARE CZARNOWO**

z dnia 12 czerwca 2026 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania  
Komitetu Rewitalizacji Gminy Stare Czarnowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278), **Rada Gminy Stare Czarnowo uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Stare Czarnowo, zawarte w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Czarnowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Jakub Cymerman**

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Stare Czarnowo**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Wójta Gminy Stare Czarnowo w obszarze zadań związanych z rewitalizacją Gminy, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Stare Czarnowo w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Stare Czarnowo.

2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii, stanowisk oraz rekomendowania rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w gminie. Dodatkowo Komitet uprawniony jest do podejmowania inicjatyw odnoszących się do procesu rewitalizacji Gminy Stare Czarnowo.

3. Kadencja Komitetu trwa 3 lata, a rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.

4. Za przeprowadzenie naboru członków Komitetu odpowiada Wójt Gminy Stare Czarnowo.

5. Komitet powoływany jest przez Wójta Gminy Stare Czarnowo w drodze zarządzenia.

### **Rozdział 2.**

#### **Skład Komitetu**

§ 2. 1. Komitet liczy od 7 do 15 stałych członków, w tym nie więcej niż:

- 1) 3 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji,
- 2) 1 przedstawiciela mieszkańców Gminy Stare Czarnowo spoza obszaru rewitalizacji,
- 3) 1 przedstawiciela podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność gospodarczą,
- 4) 2 przedstawicieli właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości zlokalizowanych na obszarze rewitalizacji, podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego,
- 5) 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz grup nieformalnych, prowadzących działalność na obszarze Gminy Stare Czarnowo,
- 6) 1 przedstawiciela organów władzy publicznej, innych niż wskazanych w pkt 7-8, lub podmiotów innych niż organy władzy publicznej, realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa, wskazanego przez w/w organy, w formie pisma skierowanego do Wójta Gminy Stare Czarnowo,
- 7) 2 przedstawicieli Rady Gminy Stare Czarnowo, wskazanych przez Radę ze swego grona,
- 8) 2 przedstawicieli Urzędu Gminy Stare Czarnowo lub gminnych jednostek organizacyjnych, lub spółek gminnych, wskazanych przez Wójta Gminy Stare Czarnowo.

2. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych.

3. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.

4. Jedna osoba może reprezentować w Komitecie tylko jedną z grup interesariuszy wymienionych w ust. 1.

§ 3. 1. Kandydaci na Członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 1-5, wybierani są

w trybie otwartego naboru ogłoszonego przez Wójta Gminy Stare Czarnowo.

2. Wójt Gminy Stare Czarnowo ogłasza nabór na Członków Komitetu na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem naboru, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Stare Czarnowo, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stare Czarnowo oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stare Czarnowo.

3. Ogłoszenie zawiera:

- 1) informację o naborze na Członków Komitetu;
- 2) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.

4. Podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6-8, mają 35 dni na wskazanie członków Komitetu, licząc od momentu ogłoszenia naboru.

§ 4. 1. Kandydat na Członka Komitetu składa formularz zgłoszeniowy wraz z listą poparcia podpisaną przez co najmniej:

- 1) 10 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji, w przypadku osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1,
- 2) 10 pełnoletnich mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji, w przypadku osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2,
- 3) przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.) prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3,
- 4) 3 interesariuszy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4;
- 5) statutowe władze 2 organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na obszarze Gminy Stare Czarnowo, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5.

2. Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Listy poparcia dla kandydatów na Członków Komitetu, będących przedstawicielami grup wymienionych w § 2 pkt 1-5, stanowią załączniki nr 2-4 do Regulaminu.

3. Wypełnione dokumenty, o których mowa w § 4 pkt 2, należy złożyć do Wójta Gminy Stare Czarnowo.

4. Każdy kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy.

5. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od uruchomienia naboru.

6. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy Stare Czarnowo.

7. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 5 dni od otrzymania wezwania, jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.

8. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

9. W przypadku, gdy liczba kandydatów na Członków Komitetu w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określony w § 2 ust. 1 pkt 1-5, o wyborze na Członka Komitetu decyduje największa liczba przedłożonych podpisów na liście poparcia, o której mowa w ust. 1.

10. Jeżeli liczba podpisów poparcia jest równa i nie pozwala na rozstrzygnięcie, którzy kandydaci powinni wejść w skład Komitetu, o wyborze spośród nich Członków Komitetu zadecyduje Wójt Gminy Stare Czarnowo, kierując się dążeniem do zapewnienia w składzie Komitetu możliwie szerokiego grona przedstawicieli reprezentujących grupy interesariuszy zróżnicowane pod względem społecznym, wieku, płci, miejsca zamieszkania, udziału w życiu publicznym.

11. Jeżeli do udziału w pracach Komitetu zostanie zgłoszony więcej niż 1 kandydat, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, o wyborze spośród nich Członka Komitetu zadecyduje Wójt Gminy Stare Czarnowo, kierując się dążeniem do zapewnienia w składzie Komitetu przedstawiciela podmiotu o priorytetowym znaczeniu dla realizacji celów procesu rewitalizacji w Gminie Stare Czarnowo.

§ 5. Brak pełnej obsady składu Komitetu z powodu niewskazania przez interesariuszy rewitalizacji swoich przedstawicieli spełniających wymagania formalne w odniesieniu do kategorii wskazanych w § 2 ust. 1 nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

§ 6. Na minimum 30 dni przed upływem kadencji Komitetu, Wójt Gminy Stare Czarnowo ogłasza nabór na członków Komitetu na nową kadencję. Nabór członków prowadzony jest każdorazowo na tych samych zasadach, określonych w niniejszej procedurze.

### **Rozdział 3. Zmiana składu Komitetu**

§ 7. 1. W przypadku, gdy Członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, składa niezwłocznie pisemną rezygnację Przewodniczącemu Komitetu.

2. Członkostwo wygasa w przypadku:

- 1) Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 6 – z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy,
- 2) Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 7-8 – z dniem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w jednostkach, organach, podmiotach, z ramienia których zostali wskazani na Członka Komitetu lub z ustaniem stosunku pracy z tymi jednostkami, organami, podmiotami,
- 3) śmierci Członka Komitetu,
- 4) utraty zdolności do czynności prawnych,
- 5) wskutek okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 2.

5. Na wniosek Przewodniczącego Komitetu Wójt Gminy Stare Czarnowo odwołuje członka, który nie był obecny na trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu.

§ 8. 1. W przypadku wygaśnięcia członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1, Wójt Gminy Stare Czarnowo ogłasza nabór uzupełniający w celu uzupełnienia vacatu do składu Komitetu wyłonionego w I naborze.

2. Przepisy § 3-5 stosuje się odpowiednio.

3. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadłby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

4. Nabór uzupełniający na nieobsadzone miejsca w Komitecie może zostać ogłoszony przez Wójta Gminy Stare Czarnowo na wniosek Przewodniczącego Komitetu, w przypadkach innych niż wymieniony w ust. 1.

### **Rozdział 4. Posiedzenia Komitetu**

§ 9. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Wójt Gminy Stare Czarnowo najpóźniej w terminie 14 dni od dnia podjęcia zarządzenia o zatwierdzeniu jego składu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitetu obecni na nim Członkowie wybierają spośród swojego grona Prezydium Komitetu, w którego skład wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz.

3. Wybór i odwołanie Prezydium następują w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Wójt Gminy Stare Czarnowo lub wskazany przez niego przedstawiciel.

5. Na wniosek 2/3 członków Komitetu może podjąć decyzję o zmianie Prezydium Komitetu.

§ 10. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności kolejno: Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz.

2. Do obowiązków Przewodniczącego należy:

- 1) ustalenie porządku i terminu obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem Gminy Stare Czarnowo,
- 2) przewodniczenie obradom Komitetu, w tym czuwaniem nad sprawnym przebiegiem posiedzeń,
- 3) reprezentacja Komitetu na zewnątrz,
- 4) zapraszanie na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem Gminy Stare Czarnowo, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,

5) inicjowanie i organizowanie prac Komitetu.

**§ 11. 1.** Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, z własnej inicjatywy lub na wniosek skierowany do Przewodniczącego przez:

1) co najmniej 5 Członków Komitetu występujących wspólnie – w terminie do 21 dni od dnia złożenia wniosku,

2) Wójta Gminy Stare Czarnowo – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli od ostatniego posiedzenia Komitetu minęło co najmniej 6 miesięcy, Wójt Gminy Stare Czarnowo ma prawo do zwołania posiedzenia Komitetu w trybie nadzwyczajnym.

3. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowanego porządku posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane Członkom Komitetu za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Komitetu.

4. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia.

5. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia spotkania oraz udziału poszczególnych Członków w spotkaniu za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

6. Nie dopuszcza się możliwości, aby Członek Komitetu, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, udzielił pełnomocnictwa do reprezentowania go na posiedzeniu osobie trzeciej.

7. Posiedzenia Komitetu mają charakter zamknięty i nie mogą w nich uczestniczyć osoby, które nie zostały zaproszone.

8. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Częścią składową protokołu jest lista obecności. Protokół zostaje sporządzony przez Sekretarza i podpisany przez Przewodniczącego. Protokół jest publikowany na stronie internetowej Urzędu Gminy Stare Czarnowo.

**§ 12. 1.** Komitet może powoływać grupy robocze zajmujące się zarówno konkretnymi częściami obszaru rewitalizacji, jak i określonymi zagadnieniami tematycznymi o charakterze horyzontalnym.

2. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci zewnętrzni, pracownicy samorządowi oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Wójta Gminy Stare Czarnowo. Zaproszenie musi zostać przekazane na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Komitetu.

3. Udział osoby zaproszonej na posiedzenie Komitetu, wiążący się z wydatkiem z budżetu Gminy Stare Czarnowo, wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy Stare Czarnowo.

4. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

**§ 13. 1.** Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje jego członkom wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

2. W przypadku członków będących pracownikami Urzędu Gminy Stare Czarnowo lub jednostek budżetowych Gminy Stare Czarnowo, praca w Komitecie odbywa się w ramach obowiązków służbowych.

## **Rozdział 5. Sposób podejmowania decyzji**

**§ 14. 1.** Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie pisemnych opinii.

2. Opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komitetu.

3. W przypadku równowagi głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego.

4. W przypadku, gdy Komitet będzie zajmował stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele Urzędu Gminy Stare Czarnowo, gminnych jednostek organizacyjnych lub spółek gminnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta Gminy Stare Czarnowo.

## **Rozdział 6.** **Obsługa Prac Komitetu**

**§ 15. 1.** Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Gminy Stare Czarnowo wskazana przez Wójta Gminy Stare Czarnowo.

2. Do zadań związanych z obsługą organizacyjną i techniczną Komitetu należy w szczególności:

- 1) informowanie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce planowanego posiedzenia,
- 2) wsparcie Przewodniczącego w realizacji zadań nałożonych na niego przez niniejszą uchwałę,
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
- 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Komitetu,
- 5) przesyłanie korespondencji związanej z pracami Komitetu do członków Komitetu,
- 6) informowanie opinii publicznej o działaniach Komitetu,
- 7) udział w posiedzeniach Komitetu.

Załącznik nr 1 do załącznika do uchwały  
Nr XXV/...../2026  
Rady Gminy Stare Czarnowo  
z dnia 12 czerwca 2026 r.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA – DEKLARACJA KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI GMINY STARE CZARNOWO

### 1. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu:

Imię i nazwisko kandydata/kandydatki:	
Adres zamieszkania:	
Telefon kontaktowy*:	
Adres e-mail*:	

Dane oznaczone gwiazdką (\*) są danymi dobrowolnymi w rozumieniu pkt 4 klauzuli informacyjnej. Ich niepodanie nie wpływa na ważność ani rozpatrzenie zgłoszenia.

### 2. Reprezentowana grupa interesariuszy:

Grupa interesariuszy (proszę zaznaczyć X w odpowiedniej kolumnie – możliwość <u>jednokrotnego</u> wyboru)	Nazwa reprezentowanego podmiotu	Numer wymaganego załącznika
Mieszkaniec / mieszkanka Gminy Stare Czarnowo	Nie dotyczy	Załącznik nr 2
Podmiot prowadzący lub zamierzający na obszarze rewitalizacji prowadzić działalność gospodarczą		Załącznik nr 3
Właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości bądź podmiot zarządzający nieruchomościami zlokalizowanymi na obszarze rewitalizacji		Załącznik nr 3
Podmiot prowadzący lub zamierzający na obszarze rewitalizacji prowadzić działalność społeczną		Załącznik nr 4

.....  
*Data oraz czytelny podpis*

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stare Czarnowo z siedzibą przy ul. Świętego Floriana 10, 74-106 w Starym Czarnowie jest Wójt Gminy Stare Czarnowo.

2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@stareczarnowo.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na Członków Komitetu Rewitalizacji Gminy Stare Czarnowo, a także w celach kontaktowych oraz archiwalnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administrator wynikającego z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278).

4. Podanie danych osobowych takich jak numer telefonu oraz adres e-mail jest dobrowolne i służy wyłącznie usprawnieniu kontaktu w sprawach związanych z funkcjonowaniem Komitetu Rewitalizacji.

5. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

a. dostępu do treści swoich danych osobowych żądania ich sprostowania usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;

b. ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

c. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia. Niepodanie numeru telefonu lub adresu e-mail nie powoduje odrzucenia zgłoszenia, lecz może utrudnić kontakt z osobą zgłaszającą.

9. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....  
*Data oraz czytelny podpis*

Załącznik nr 2 do załącznika do uchwały

Nr XXV/...../2026

Rady Gminy Stare Czarnowo

z dnia 12 czerwca 2026 r.

**Lista poparcia dla kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Stare Czarnowo będącego przedstawicielem mieszkańców obszaru rewitalizacji/mieszkańców Gminy Stare Czarnowo spoza obszaru rewitalizacji**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko mieszkańca</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Podpis czytelny</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Załącznik nr 3 do załącznika do uchwały

Nr XXV/...../2026

Rady Gminy Stare Czarnowo

z dnia 12 czerwca 2026 r.

**Lista poparcia dla kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Stare Czarnowo będącego przedstawicielem podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji / właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości zlokalizowanych na obszarze rewitalizacji, podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i товариств будownицтва społecznego**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa podmiotu popierającego</b>	<b>Pieczęć podmiotu</b>	<b>Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Załącznik nr 4 do załącznika do uchwały Nr XXV/...../2026  
Rady Gminy Stare Czarnowo  
z dnia 12 czerwca 2026 r.

**Lista poparcia dla kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Stare Czarnowo będącego przedstawicielem podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz grup nieformalnych, prowadzących działalność na obszarze Gminy Stare Czarnowo**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa organizacji pozarządowej</b>	<b>Pieczęć organizacji</b>	<b>Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

## **Uzasadnienie**

Powołanie Komitetu Rewitalizacji, zwanego dalej „Komitetem”, jest jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy.

Zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (zwanej dalej „ustawą”) (Dz. U. z 2021 r. poz. 485 ze zm.) zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały, Rada Gminy przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji.

Komitet, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Gminy Stare Czarnowo w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójtowi Gminy Stare Czarnowo.

W skład Komitetu wejdą przedstawiciele poszczególnych kategorii interesariuszy, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

Komitet jest powoływany przez Wójta Gminy Stare Czarnowo w drodze zarządzenia.

Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Wójt Gminy Stare Czarnowo.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.